

ESTATUTOS Y REGLAMENTOS ASOCIACIÓN CLUB DE LEONES

DE BARRANQUILLA AEROPUERTO INTERNACIONAL

CLUB No. 3039- 015960

NIT No. 890.102.145-7

CAPÍTULO 1º

DEL NOMBRE Y DOMICILIO

Artículo 1º. El nombre de esta persona jurídica se denomina Asociación CLUB DE LEONES DE BARRANQUILLA AEROPUERTO INTERNACIONAL, y es entidad civil sin ánimo de lucro que se rige por disposiciones del Código Civil Colombiano, Organización No Gubernamental (ONG), bajo la jurisdicción de la Asociación Internacional de Clubes de Leones.

Artículo 2º.Domicilio: El domicilio de la Asociación Club de Leones de Barranquilla Aeropuerto Internacional, es la Ciudad de Barranquilla, República de Colombia, en la Calle 63B Nº 24-133 / Teléfono 3007272 – Correo Electrónico: clai6303@hotmail.com

CAPÍTULO 2º

DE LOS PROPOSITOS

Artículo 3º. Los Propósitos de este Club son:

1. Formar una organización de hombres de honorabilidad que estén ligados a actividades comerciales, industriales o profesionales, preferentemente en la Ciudad de Barranquilla.
2. Crear y fomentar un espíritu de entendimiento entre los pueblos del mundo.
3. Practicar los principios de buen gobierno y de la buena ciudadanía, discutiendo libre y ampliamente todo asunto de interés público, exceptuando la política partidaria o el sectarismo religioso.
4. Apoyar y estimular la participación activa en toda campaña de progreso cívico, social y moral de la comunidad.
5. Unir a sus socios con lazos de amistad y entendimiento mutuo promoviendo entre ellos una unión social más íntima.
6. Estimular la aplicación a los negocios o a las profesiones de éticas más elevadas brindando cooperación, evitando las prácticas desleales, sin buscar recompensa financiera personal.
7. Promover e impulsar acciones encaminadas hacia la educación, salud y medio ambiente, especialmente a las comunidades deprimidas o personas de escasos recursos económicos.
8. Contratar y celebrar convenios con entidades oficiales y privadas (naturales o jurídicas), la prestación de servicios que incluya la comunidad, la familia, el adulto mayor, la juventud y la niñez, con énfasis en las actividades que propendan por el desarrollo de los derechos del niño.
9. Captar y administrar recursos económicos obtenidos en el desarrollo de sus actividades y proyectos.

CAPITULO 3º.

DE EL OBJETO SOCIAL

Artículo 4º. La Asociación club de Leones de Barranquilla Aeropuerto Internacional, tendrá como objetivo adicional propender por el desarrollo integral, sostenible y sustentable de sus asociados y de las comunidades del departamento del Atlántico, para garantizar la satisfacción de las necesidades básicas y el logro de niveles de bienestar social equitativo y perdurable de su población. Para lo cual dedicará sus esfuerzos y capacidad de gestión a los siguientes Objetivos Estratégicos:

1. Fortalecer el desarrollo económico, social y cultural de la comunidad y sus organizaciones comunitarias urbanas y rurales.
2. Defender, conservar y recuperar los recursos naturales ambientales renovables y no renovables en su entorno.
3. Promover la solidaridad social y la cooperación internacional, nacional, departamental y local para acelerar la dinámica del desarrollo de las comunidades objeto de sus planes, programas y proyectos.

En cumplimiento de sus objetivos estratégicos, desarrollará su OBJETO SOCIAL orientado a:

1. Identificar, formular y ejecutar programas y proyectos de apoyo y mejora del nivel de vida de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes, mujer, adulto mayor, población lesbianas, gay, bisexuales, transexuales e intersexuales (LGBTI), discapacitados, afro descendientes, indígenas, víctimas del conflicto armado y desplazados, orientados al fortalecimiento de la convivencia y al goce efectivo de derechos.
2. Desarrollar actividades que busquen garantizar la seguridad alimentaria, dirigida a la los niños, madres lactantes, mujeres cabeza de familia, y desempleados, en especial desarrollar programas de alimentación escolar y de los ancianos.
3. Celebrar contratos y convenios con entidades públicas del orden nacional, regional y territorial, y con organismos de cooperación internacional para la ejecución de planes, programas y proyectos previstos en sus planes de desarrollo.
4. Adelantar planes, programas y proyectos para el mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y las niñas realizando alianzas con entidades nacionales, regionales, y territoriales que tengan como objeto la administración de los hogares infantiles, suministro de alimentos, promover actividades que mantengan y fomenten la integración familiar y ejecutar proyectos para la generación de oportunidades para los jóvenes y adolescentes, en pro de su formación y crecimiento humano.
5. Realizar actividades conducentes a la protección y conservación del medio ambiente a través de la capacitación, elaboración y ejecución de proyectos ecológicos y ambientales, promoviendo alianzas con organizaciones gubernamentales de órdenes nacionales, regionales, territoriales, sociales y comunitarios, organismos de cooperación internacional, para crear una cultura sobre la necesidad de proteger, conservar y cuidar nuestros recursos naturales y el medio ambiente.
6. Formulación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo económico y social tales como: De infraestructura agrícola y de servicios públicos (acueducto, alcantarillado, vías, sistemas de riegos, drenajes, adecuación de tierras, educación, recreación, equipamiento comunitarios, vivienda de interés social, electrificación y otros).
7. Fomentar el desarrollo rural mediante la formulación, ejecución y evaluación de proyectos agrícolas, ganaderos, piscícolas y de especies menores.
8. Prestar consultoría, asesoría, auditoria e interventoría a los gobiernos nacionales y territoriales, agencias de cooperación internacional y demás personas u organizaciones de derecho privado.

9. Fomentar el desarrollo de la microempresa en todos los sectores de la economía nacional, a través de alianzas con entidades gubernamentales, cámaras de comercio, asociaciones de productores, asociaciones de comerciantes, gremios, liga de consumidores, organizaciones comunitarias de base, y demás personas u organizaciones de derecho privado.
10. Realizar actividades que busquen mejorar el nivel de salubridad de la población en general, relacionadas con la promoción y prevención de la salud, en especial las concernientes a cumplir los lineamientos de la política nacional de salud pública, con apoyo de las entidades territoriales y las instituciones prestadoras de servicios de salud.
11. Desarrollar actividades que busquen mejorar la calidad de la educación a través de la formulación, implementación y ejecución de planes, programas y proyectos orientados a la capacitación de docentes y directivos docentes con base en metodologías compatibles con el plan de desarrollo curricular institucional, con el objeto de fortalecer la formación en valores y oportunidades para la vida a los educandos.
12. Desarrollar actividades para mejorar la calidad de la infraestructura educativa a través del diseño, construcción y mantenimiento de la infraestructura de las instituciones educativas dentro del concepto de compatibilidad y sustentabilidad ambiental.
13. Realizar capacitaciones en derechos humanos, derecho internacional humanitario, resolución pacífica de conflictos y reconciliación, prevención al consumo de sustancias psicoactivas SPA, prevención al tráfico de estupefacientes, liderazgo comunitario y control social. Promover, establecer y funcionar como centros de conciliación y arreglo amigable.
14. Organizar eventos sociales y públicos, suministro de logística necesaria para su desarrollo, como bufet , almuerzo refrigerio, lencería, decoraciones, equipos de cómputos, sonido, micrófonos, sillas, mesas, escarapelas, folletos, plegables, pendones, cartillas, certificaciones, placas de reconocimientos, y demás elementos de apoyo logístico y de oficina.
15. Apoyar y fomentar todas las manifestaciones culturales, artísticas y folclóricas mediante la organización certámenes para el rescate y conservación de las mismas.

CAPÍTULO 4º

DE LOS SOCIOS

Artículo 5º. De conformidad con los objetivos de este Club habrá clasificaciones a discreción de la Junta Directiva, en lo referente al número de socios por calificación en su condición de socios activos (Interprétese por clasificación el estar representado en cualquier especialidad de negocio o profesión).

Artículo 6º. Cualquier persona, legalmente mayor de edad, que goce de buena reputación y buena moral en la comunidad, podrá ser aceptada como socio de este Club de Leones.

Artículo 7º. Los socios serán de las siguientes categorías: Activos, de Familia, Leo-León, Foráneos, Vitalicios, Honorarios, Privilegiados, Benefactores y Socios Clubes Ramas o Filiales.

Artículo 8º. Socios activos: Un socio en pleno goce de derechos y privilegios y en cumplimiento con todas las obligaciones explícitas o implícitas que confiere la afiliación al club de Leones. Sin limitación de tales derechos y obligaciones, éstos incluirán la elegibilidad de un socio calificado para ocupar cargos del Club, del Distrito o de la Asociación Internacional, derecho al voto en los asuntos que requieran llevarse a votación de los socios; y las obligaciones incluirán asistir a las reuniones, pagar a tiempo las donaciones establecidas, participar activamente en las actividades del Club y observar una conducta intachable que refleje una imagen favorable de este club de Leones en la comunidad. Como lo establecen las estipulaciones del Programa de Afiliación Familiar, los socios familiares serán Socios Activos con todos los derechos y privilegios que confiere la afiliación activa. Como lo establecen las estipulaciones del Programa de Socio Estudiante y ex Socio Leo, los estudiantes, ex Socios Leos y jóvenes adultos elegibles, serán Socios

Activos con todos los derechos y privilegios que confiere la afiliación activa. Serán personas honorables, de gran disposición de servicio, apreciados dentro de sus actividades particulares

Artículo 9º. Los miembros adultos de una familia tienen la oportunidad de unirse al Club de Leones como familia, recibiendo un descuento en las donaciones a la Internacional y al Distrito. El primer socio familiar (Cabeza de familia) paga la donación completa. Hasta cuatro socios subsiguientes que sean elegibles donaran la mitad del importe de sostenimiento y están exentos de la donación por concepto de ingreso al Club.

Artículo 10º. Socios Foráneos: La Junta Directiva tendrá la facultad discrecional de clasificar como socios foráneos a aquellos socios que lo soliciten por cambio de domicilio de la comunidad o por razones de salud, por comisiones de trabajo, o de estudios, o la intensificación de sus actividades normales y que le impidan asistir regularmente a las sesiones del Club, pero que deseen retener la calidad de socios. Esta clasificación quedará sujeta a revisión por la Junta Directiva, cada seis meses, a solicitud del socio. Mientras el socio se encuentre en esta condición de socio foráneo, no tendrá derecho al voto y no podrá elegir ni ser elegido. Esta clasificación no exonera al socio del pago de las donaciones administrativas de sostenimiento mensual o extraordinario.

Artículo 11º. Socio Vitalicio: Será socio vitalicio del Club, aquél que haya mantenido su afiliación activa y continua como León, por un período de 20 años o más y hubiera prestado servicios sobresalientes a su Club, a su comunidad o a la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Puede convertirlo en socio vitalicio del Club, mediante: 1) La recomendación de éste por parte del Club a la Asociación; 2) El pago a la Asociación de la donación fijada por ésta para el caso y que se paga en lugar de todas las donaciones futuras para la misma Asociación; 3) La aprobación de la Junta Directiva Internacional.

Parágrafo 1. Además cualquier socio de un Club que haya mantenido su afiliación activa por un período de veinte (20) años o más, y que haya sido Director Internacional o funcionario de la Asociación Internacional de su Club, mediante: 1) La recomendación de éste por parte del Club a la Asociación; 2) El pago a la Asociación de la donación antes indicada y 3) La aprobación de la Junta Directiva Internacional.

Parágrafo 2. Nada de lo dispuesto en este Artículo será obstáculo para que el Club recaude aquellas donaciones que estime necesarias en tales casos, condicionándose toda solicitud para esa clasificación, a la existencia de arreglos satisfactorios entre el Club y el solicitante respecto a sus donaciones locales. La Asociación le expedirá el certificado respectivo de acuerdo con sus disposiciones.

Artículo 12º. Socios Honorarios: Serán los residentes en la comunidad que hayan prestado señalados servicios a ésta o al Club y a quienes el mismo Club quiera otorgar honor y distinción. Su nombramiento para esta clasificación estará sujeto a la aprobación de la Junta Directiva.

Artículo 13º. Socios Privilegiados: Serán los socios del Club que hayan sido Leones por veinte (20) años o más, y quienes por causa de enfermedad, edad avanzada u otras causas legítimas que tenga a bien determinar la Junta Directiva y Plenaria del Club, deban renunciar a su condición de socios activos. Los socios privilegiados continuaran haciendo donaciones al Club y tendrán derecho al voto y a todos los demás privilegios de que gozan los socios activos, con la excepción de poder ocupar cargos en el Club, Distrito y Asociación Internacional.

Artículo 14º. Socios Benefactores o Asociados: Serán socios benefactores o asociados las personas o Instituciones, naturales o jurídicas que, estando de acuerdo con los objetivos del Club, manifiesten su intención de vincularse, propiciando apoyo económico para alguna de sus actividades, previa aceptación de la Junta Directiva y Plenaria. Solamente tendrán voz y podrán formar parte de órganos directivos en el caso de que estos se conformen para realizar actividades que reciban su patrocinio.

Artículo 15º. Socios Clubes Ramas o Filiales. Los socios de estos Clubes Ramas serán miembros regulares del Club “Padre” y tendrán los mismos derechos, privilegios y responsabilidades comunes a todos los Leones. Se pueden formar dondequiera dentro de la jurisdicción del Club “Padre”, en áreas no servidas por este Club, pero se pueden tener varias ramas, aunque en distintas áreas. Se pueden motivar grupos de interés especiales, tales como Clubes Deportivos, Acciones Comunes, de Turistas o de personas interesadas en el servicio voluntario.

Artículo 16. La calidad de socio se adquirirá únicamente por invitación. Las solicitudes se harán por los socios padrinos en formularios suministrados por el Comité de Afiliación. El socio padrino deberá estar gozando de todos sus derechos.

Ningún candidato a socio será invitado a ingresar al Club, sino después que la solicitud haya sido aprobada de la siguiente forma: La solicitud de invitación una vez firmada por el socio padrino deberá ser entregada por éste al Secretario del Club, quien la pasará al presidente del Comité de Afiliación.

El presidente del Comité de Afiliación presentará el nombre del candidato o candidatos a una sesión plenaria del Club y después de una investigación por parte del Comité de Afiliación, la someterá a consideración de dicho Comité.

Una vez estudiada por el Comité de afiliación, será devuelta al Secretario del Club, con la pertinente recomendación, quien le dará lectura en una sesión de la Junta Directiva. Inmediatamente después, se procederá a la votación en forma secreta a menos que algún miembro de la Junta Directiva solicite su aplazamiento para la próxima sesión, en la cual se someterá a votación definitivamente. Para su aprobación, la solicitud requerirá el voto unánime de los miembros de la Junta Directiva constituidos en quórum reglamentario, de acuerdo con los Estatutos y Reglamentos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y deberá estar presidida por el Presidente o uno de los Vice-Presidentes. El nuevo socio deberá pagar la donación de afiliación antes de su ingreso oficial al Club o cuando se comunique como tal a la Asociación Internacional.

Artículo 17. Las solicitudes de reingreso al Club deberán ser sometidas a consideración, en primer término, del Comité de Afiliación, y en segundo lugar de la Junta Directiva, en la misma forma indicada en el Artículo anterior para la invitación a los socios nuevos.

Artículo 18. Los socios de otro Club que soliciten su traslado a éste, deberán presentar una certificación del Secretario y del Tesorero de su Club, en la cual se haga constar que el solicitante goza de todos sus privilegios en el Club del cual va a trasladarse. Las solicitudes deberán ser sometidas a consideración en primer término del Comité de Afiliación y en segundo lugar, de la Junta Directiva, de igual forma, como si se tratara de un nuevo socio, teniendo en cuenta sus antecedentes como buen león.

Artículo 19. Solo se podrán admitir como socios activos de este Club, a quienes residan en la Ciudad de Barranquilla – Departamento del Atlántico, República de Colombia.

Artículo 20. No se extenderá invitación para pertenecer a la “ASOCIACIÓN CLUB DE LEONES DE BARRANQUILLA AEROPUERTO INTERNACIONAL”, a persona afiliada a otro Club, u Organismo similar de servicio desinteresado.

CAPÍTULO 5º

DE LAS DONACIONES

Artículo 21. Todo socio nuevo deberá aportar una donación de ingreso al Club que será fijada con carácter general, por la Junta Directiva. Esta donación deberá ser cubierta por el socio nuevo antes de su ingreso oficial al Club y que el Secretario del Club comunique formalmente su admisión a la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Cuando el Secretario envíe esta comunicación,

deberá acompañar al informe la donación reglamentaria de ingreso, fijada por la Asociación Internacional.

Artículo 22. Las donaciones mensuales de sostenimiento de los socios activos y foráneos, serán fijadas por la Junta Directiva en cuantía suficiente para que el Club atienda además de los gastos de administración y sostenimiento, los de las donaciones de la Asociación Internacional, del Distrito, Consejo de Gobernadores, convenios Distritales y Nacionales, y del fondo de prestaciones del Leonismo Colombiano en eventos Leonísticos Internacionales. (En casos especiales que el Club carezca de fondos suficientes para llevar a cabo determinado acto, o en que éste implique la presentación de un servicio de los socios, la Junta Directiva, también podrá decretar donaciones extraordinarias).

(Artículo 23. Los socios vitalicios una vez aceptados por la Asociación Internacional de Clubes de Leones, deberán pagar al Club la donación mensual, anual única que con carácter general fije la Junta Directiva excepto en el caso en que haya habido entre la Junta Directiva y el candidato para Socio Vitalicio un arreglo sobre el pago de donación única y siempre que haya sido cubierta.)

Artículo 24. Los socios Honorarios estarán exentos del pago de donación de ingreso a la Asociación Internacional de Clubes de Leones, así como de las donaciones de la misma y del Distrito.

Artículo 25. Por decisión de la Junta Directiva, el Club puede exonerar de la donación de ingreso a cualquier socio antiguo de Club de Leones que sea aceptado por el Club vigente en ese momento. El socio que se traslade está obligado a pagar las donaciones que fije la Junta Directiva, las cuales son: donación de traslado fijada por el Asociación Internacional de Clubes de Leones que deberá enviarse a ésta por el Secretario junto con el informe correspondiente. La donación de traslado de la Asociación Internacional cubre los gastos en los archivos y la donación per-cápita Internacional por el resto del semestre, salvo cuando las donaciones del socio trasladado hayan sido pagadas por el Club al cual pertenecía, por todo el período semestral y siempre que lo haya efectuado dentro de los términos que fije la Asociación Internacional de Clubes de Leones, para considerar su aceptación o traslado.

Artículo 26. La Junta Directiva puede exonerar de la donación de ingreso a cualquier socio antiguo del Club que desee ser readmitido. No obstante estará obligado a pagar además de las donaciones reglamentarias del Club vigentes en ese momento, si las hubiere, las donaciones de inscripción que tenga fijada la Junta Directiva, la cual se envía a la Oficina Internacional junto con el informe respectivo, la donación de reinscripción a la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Esta donación de reinscripción cubre el costo de comprobación de la inscripción previa del Socio, de la reinscripción en los archivos y la donación per-cápita Internacional, por el tiempo restante del período semestral, salvo cuando las donaciones del Socio reinscrito hayan sido pagadas por el Club, por todo el período semestral y siempre que se haya efectuado dentro de los términos que fije la Asociación Internacional de Clubes de Leones, para considerar su reincorporación.

Artículo 27. De las donaciones de cada socio, ya sea Activo, Foráneo, Vitalicio u Honorario, se destinará la parte necesaria para cubrir anualmente las donaciones ordenadas por los Reglamentos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones, cuyo envío deberá hacerse dentro de los términos e indicaciones señalados en los mismos Estatutos y conforme a las instrucciones de la Oficina Internacional de la Gobernación del Distrito.

CAPÍTULO 6º

DE LAS RENUNCIAS

Artículo 28. Se hará efectiva la renuncia de cualquier Socio, mediante aviso escrito al Presidente o al Secretario del Club, siempre que el Socio esté al día en el pago de sus donaciones y de cualquier otra obligación que le aparezca en los libros del Tesorero, por otro concepto. Dicha renuncia entrará en vigor al momento de ser aceptada por la Junta Directiva.

CAPÍTULO 7º

DE LA PÉRDIDA DEL TÍTULO DE SOCIO

Artículo 29. El Secretario del Club someterá a la Junta Directiva el retiro del Socio que rehuse o descuide el pago de cualquier donación que deba al Club o la cancelación de cualquier otra obligación que tenga a su cargo en los libros el Tesorero, lo cual deberá hacer dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la fecha en que de manera formal se le haya demandado el pago. La Junta Directiva definirá oportunamente, dentro de los treinta (30) días siguientes, si el Socio debe ser excluido o puede continuar figurando en la Nómina del Club.

Artículo 30. Cualquier Socio que dé motivo suficiente para ello, puede ser expulsado del Club, por el voto de las dos terceras partes del total de miembros de la Junta Directiva reunidos en quórum reglamentario y presidido por el Presidente o uno de los Vice-Presidentes. Queda a discreción de la Junta Directiva, la calificación de la causal por la cual se le puede aplicar al Socio el presente Artículo.

Artículo 31. Todo Socio Activo que dejare de concurrir a cuatro (4) sesiones reglamentarias consecutivas del Club, sin explicar la causa que lo justifique plenamente al Presidente o al Secretario del Club, será motivo suficiente para que la Junta Directiva en la primera sesión después de la cuarta falta de asistencia, ordene al Comité de Afiliación que investigue y comunique a la Directiva las razones expuestas por el Socio para proceder de conformidad.

Artículo 32. Es causal de retiro del Club, la violación del Código de Ética y de los Estatutos y Reglamentos.

CAPÍTULO 8º

DE LOS FUNCIONARIOS

Artículo 33. Los Funcionarios del Club son: El Presidente, el Ex Presidente inmediato, el primer y segundo Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero, el Domador, el Tuercerrabos, el Director del Comité de Afiliación y cuatro Vocales. El número de Vocales debe ser par, para que dos de ellos sean elegidos por dos años y los otros dos permanezcan por un año. Estos Vocales de un (1) año y el Ex Presidente inmediato, son el enlace entre la Directivas entrante y la saliente.

Artículo 34º. El quórum en las reuniones de la Junta Directiva estará constituido por la mayoría de los funcionarios, es decir la mitad más uno.

CAPÍTULO 9º

DE LAS ELECCIONES

Artículo 35º. Los Funcionarios de la Junta Directiva son elegidos de la siguiente manera: El Presidente designará en el mes de Febrero un Comité de Candidaturas, con el fin de que propongan los nombres de los candidatos a los diversos cargos del Club. El plazo para efectuar las elecciones vence el 15 de Abril de cada año.

Artículo 36º. En el mes de Marzo de cada año tendrá lugar una Sesión Plenaria de Candidaturas en el lugar, hora y fecha que determine la Junta Directiva, dando aviso por escrito a cada Socio por lo menos con dos (2) semanas de anticipación. Solo en esta Sesión se podrá proponer candidatos nominalmente.

Artículo 37º. Si en el plazo comprendido entre la Sesión de Candidaturas y la Sesión de Elecciones algunos de los candidatos estuvieran incapacitados para el cargo que le fue designado (bien sea por muerte, incapacidad física o negativa para desempeñarlo), el Presidente dará las instrucciones al Comité de Candidaturas a fin de que propongan otros candidatos para estos cargos. Para la elección, es requisito indispensable que el candidato o los candidatos estén presentes a fin de que acepten o declinen el honor dispensado.

Artículo 38º. En la primera quincena del mes de abril, habrá una Sesión de Elecciones cuyo lugar, hora y fecha debe ser determinarse por la Junta Directiva y comunicarse por la Secretaria del Club a todos los socios, por lo menos con dos semanas de anticipación. La fecha puede sufrir modificaciones de acuerdo con las reformas que en tal sentido sufran los Estatutos y Reglamentos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones, como también se puede modificar a solicitud del Gobernador del Distrito para una mejor organización del mismo.

Artículo 39º. Todos los miembros de la Junta Directiva y el Fiscal serán elegidos por períodos de un año y se posesionarán de sus cargos el día 1º de julio o en la sesión inmediatamente posterior a su elección, reteniendo sus cargos hasta el día 30 de junio del siguiente año o hasta cuando sus sucesores hayan sido elegidos o investidos de sus cargos

Artículo 40º. Los vocales serán elegidos para períodos de dos años, pero se renovarán mediante la elección del 50% de ellos anualmente, debiendo ocupar sus cargos desde el día 1º de julio, por el término indicado a partir de esa fecha o hasta cuando sus sucesores hayan sido elegidos y hayan tomado posesión de sus cargos.

Artículo 41º. La elección la harán los socios presentes con derecho a voto, (sólo los socios activos y de familias de este Club tendrán derecho a voto), previa comprobación del quórum reglamentario. La votación será por medio de papeletas y el voto será secreto y específicamente por cargo; no podrá ser delegado, ni se podrán hacer elecciones para cargos por aclamación, por lo que siempre en caso de presentarse más de dos candidatos para un mismo cargo, ya sea por nominación, la Junta Directiva procederá a una primera vuelta con los tres o más candidatos para determinar cargo y en esa primera vuelta resultarán eliminados los que obtengan menos cantidad de votos, quedando para la segunda y definitiva ronda los dos primeros, sin importando la diferencia de votos que pueda existir entre ambos. Seguidamente todos los socios con derecho a voto, entrarán a votar en la segunda vuelta y se declarará electo al que obtenga la mayoría de votos emitidos. En caso de persistir un empate en la votación, la Junta Directiva puede, después de la segunda vuelta, proceder, con la anuencia de los candidatos, a someter al azar la elección, escogiendo de mutuo acuerdo con los candidatos el sistema a emplearse.

Artículo 42º. Del Comité de Afiliación. El Comité de Afiliación deberá estar compuesto por tres miembros elegidos por término de tres años. Inicialmente tres miembros serán elegidos. Un miembro deberá servir por un (1) año, el segundo miembro por dos (2) años y el tercer miembro por tres (3) años. De ahí en adelante, será elegido un nuevo miembro anualmente. Cada miembro deberá servir por tres (3) años consecutivos en un sistema de rotación. Por tanto, el miembro del primer año deberá ser miembro del Comité, el miembro de segundo año será el Vicepresidente del Comité y el miembro del tercer año será quien presidirá el Comité de Afiliación y será miembro de la Junta Directiva del Club.

CAPÍTULO 10º

DE LOS REQUISITOS PARA SER FUNCIONARIOS

Artículo 43º. Solamente los Socios Activos y de Familias, Asociados o Benefactores que estén en pleno goce de sus derechos, serán elegibles para ocupar los cargos de la Junta Directiva de este Club; para formar parte de los Comités o para representar el Club en los actos Distritales, Nacionales e Internacionales o bien cargos en el Distrito, Nacionales o en la Asociación Internacional de Clubes de Leones, previa evaluación en el cumplimiento de las actividades programadas por el Club en el período.

Artículo 44º. Ningún funcionario recibirá compensación alguna por servicios prestados a esta Organización, excepto el Secretario y Fiscal cuando así lo recomiende la Junta Directiva y sea aprobado en la Sesión Plenaria.

CAPÍTULO 11º

DE LOS DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS

Artículo 45º. El Presidente es el Representante Legal del Club, presidirá todas las sesiones y será el Presidente de la Junta Directiva.

Las Funciones y facultades del Presidente del Club son las siguientes:

- 1.- Autorizar las operaciones del giro ordinario del club.
- 2.- Celebrar directamente Actos y Contratos cuya cuantía no exceda a la otorgada por la Junta Directiva
- 3.- Nombrar los Comités Permanentes y Especiales, tanto Administrativos como de Actividades de acuerdo con el plan oficial de la Asociación de Clubes de Leones del Distrito F-2, de la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Actuará como miembro ex officio de cada uno de los Comités exigiéndoles los informes respectivos.
- 4.- Presentar periódicamente los informes reglamentarios.
- 5.- Manejar conjuntamente con el Tesorero los dineros del Club en cuentas bancarias y refrendara los cheques y los comprobantes de pagos.
- 6.- Velar porque las elecciones se efectúen según lo establecido por los Estatutos y Reglamentos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones.
- 7.- Cooperar con el Comité asesor del Gobernador del Distrito y será miembro del mismo en la Zona a que corresponda el Club.
- 8.- Ordenar por intermedio del Secretario las convocatorias para las reuniones plenarias y de Junta Directiva, así como para las reuniones extraordinarias a que haya lugar.
- 9.- Presentar para estudio de la Junta Directiva los presupuestos anuales elaborados por el Comité de Finanzas y ordenar los gastos e inversiones de acuerdo con el presupuesto aprobado.

Artículo 46º. Si por alguna razón el Presidente estuviera imposibilitado para cumplir con sus deberes, será remplazado por el primer o segundo Vicepresidente, quien llenará sus funciones con la misma autoridad que el Presidente.

Artículo 47º. En caso de presentarse que el o los cargos de Vicepresidentes quedaren vacantes, la Junta Directiva los llenará con los Vocales de mayor antigüedad, y estos a su vez, serán reemplazados por Socios Activos del Club escogidos por la Junta Directiva. En caso de presentarse una vacante en cualquier otro cargo, diferente de los anotados, la Junta Directiva designará un socio Activo del Club para terminar el resto del período. En caso de presentarse la vacante del

Revisor Fiscal, la Junta Directiva convocará una plenaria para llenar dicho cargo. La convocatoria debe hacerse con quince (15) días de anticipación.

Artículo 48º. El Secretario estará bajo la dirección del Presidente y de la Junta Directiva y actuará como intermediario entre el Club, el Distrito y la Asociación Internacional de Clubes de Leones y tendrá los siguientes deberes:

1. Para con la Oficina Internacional:

A) Enviar informe mensualmente sobre el movimiento de Socios y Actividades, según normas previstas por la Oficina Internacional, que contengan los siguientes detalles: Nombres, direcciones y clasificaciones de los Socios Nuevos aceptados en el mes anterior.

B) Nombres de los Socios que hayan renunciado o dejado de pertenecer al Club durante el mes y los cambios de direcciones o clasificaciones de los Socios.

C) Número de Socios Activos el día último del mes.

D) Copias de los acuerdos que en ella se hayan tomado.

E) Actividades emprendidas por el Club debidamente valorizadas

F) Otros informes y datos sobre Actividades del Club que pueda solicitar la Junta Directiva Internacional.

G) Los informes mensuales se enviarán a la Oficina Internacional tan pronto como sea posible, dentro de los términos y condiciones que fije cada Administración Distrital.

H) La lista de los funcionarios y Presidentes de Comités

2. Para con el Distrito:

Mantener comunicación con el Gobernador del Distrito y enviarle todos aquellos informes que le solicite y los que puedan interesarle, especialmente copia de los informes de movimiento de socios y actividades del Club. Cooperar también en el Comité asesor del Gobernador del Distrito y será miembros del Comité en la Zona donde esté situado el Club.

3. Para con el Club:

Cuidar de los archivos generales y llenar las actas de las sesiones del Club y de la Junta Directiva, la Nómina de los Comités, la lista de los funcionarios, el registro y control de asistencia, la nómina de los socios con sus clasificaciones, direcciones y números de teléfonos. Pasar a la oficina Internacional un informe con los nombres de todos los Presidentes de Comités, tan propio como estos hayan sido designados por el Presidente y mantener estrecha comunicación con el Presidente del Club y con los demás miembros de la Junta Directiva para asegurar una acción coordinada. Hará las convocatorias para las reuniones plenarias, para las reuniones de Junta Directiva y para las sesiones de candidatura y elección.

Artículo 49º. El Tesorero llevará las cuentas de los socios y una relación detallada de los Ingresos y Egresos del Club. Trimestral o semestralmente, expedirá a cada socio un estado de sus cuentas con el objeto de cobrar las donaciones u otras obligaciones que hubiere contraído con el Club y hará las cobranzas de todas las deudas a favor del Club. El Tesorero está autorizado para requerir de los socios el pago de las donaciones de sostenimiento dentro de los cinco (5) primeros días del mes respectivo; preparará y someterá a consideración de la Junta Directiva el estado de cuentas mensual y trimestral al Club y semestral a la Asociación Internacional. Recibirá el dinero que recaude del Club y lo depositará en el Banco o Bancos recomendados por el Comité de Finanzas y aprobado por la Junta Directiva y sólo efectuará los pagos autorizados por esta.

Todos los cheques y comprobantes de pago deben estar girados y firmados por el Tesorero del Club y refrendados por el Presidente. Prestará fianza para garantizar el fiel cumplimiento de sus

obligaciones en la cuantía y con las seguridades que fije la Junta Directiva. Mantendrá frecuente comunicación con todos los miembros de la Junta Directiva y especialmente con el Presidente y el Secretario. Todos los fondos que ingresen a este Club por cualquier concepto, estarán bajo la vigilancia y el control del León Tesorero y se depositarán en su totalidad en el Banco o Bancos respectivos siguiendo el señalamiento establecido por la Asociación Internacional de Clubes de Leones, de manera que los fondos de Administración y de Actividades estén en cuentas separadas. El Tesorero queda autorizado para vigilar y controlar los fondos de Actividades de los Comités, Clubes Leos, Club de Damas Leonas o Comités de Damas.

Artículo 50º. Los Vicepresidentes suceden al Presidente o a los Vicepresidentes superiores inmediatos en casos de ausencias o vacancias, de acuerdo con el orden de sus cargos.

Bajo la dirección del Presidente, vigilarán el funcionamiento de aquellos Comités que este les asigne.

Artículo 51º. El Ex Presidente inmediato y los Ex Presidentes del Club, darán el saludo oficial y la bienvenida a todos sus socios e invitados en las sesiones del Club y representarán al Presidente en los Comités de Protocolo y Relaciones Públicas, para dar la bienvenida a todos los personajes y hombres de negocios que lleguen a la comunidad.

Artículo 52º. El Domador tendrá a su cargo y bajo su responsabilidad las propiedades, adornos e insignias del Club; deberá disponer de un sitio seguro para guardarlos, a fin de que su reposición por extravío o pérdida, no cause gastos innecesarios al Club. Colocará el Estandarte, la Bandera Nacional, las Banderas del Leonismo, la Campana, el Tablero de Insignias, el Registro de asistencia en lugares apropiados antes de cada sesión. Distribuirá los boletines, obsequios y literatura que se requieran en la sesión, actuará como vigilante de orden de cada sesión y cuidará que los asistentes estén debidamente colocados. Deberá ponerse de acuerdo con el Presidente del Club y el Presidente del Comité de Programas para determinar quiénes ocuparán la mesa principal. A este respecto, deberá también estimular a los socios para que se sienten en diferentes grupos, a fin de que se familiaricen más con los socios del Club.

Artículo 53º. El Tuercerrabos mantendrá la armonía, el buen compañerismo, la animación y el entusiasmo en las sesiones. Impondrá multas a los socios, sin que estos puedan excusarse de su aplicación, pero podrá ser multado por el voto unánime de los socios presentes por solicitud del Presidente. Las multas serán por sumas razonables y en ningún caso podrá multarse a un socio más de dos veces en cada sesión. Promoverá también el buen humor y la risa en cada sesión, mediante excentricidades y juegos ingeniosos. El monto de las multas recaudadas por el Tuercerrabos será entregado al León Tesorero, quien le expedirá el comprobante respectivo.

Artículo 54º. Los vocales de uno y dos años son los voceros de los socios ante la Junta Directiva. Reemplazarán en ausencia al Segundo Vicepresidente hasta tanto sea elegido de acuerdo a lo establecido en el Artículo 46 y 47. Tendrá voz y voto en las deliberaciones de la Junta Directiva.

Artículo 55º. Los deberes de la Junta Directiva serán los siguientes:

1. Constituirá el cuerpo ejecutivo del Club y por medio de sus funcionarios mantendrá y tendrá a su cargo la ejecución de la política autorizada por el Club. Todos los asuntos nuevos del Club serán primero discutidos y estudiados por la Junta Directiva para su presentación a los socios en sesiones ordinarias o extraordinarias, si en opinión de la misma Junta fuere aconsejable hacerlo.
2. Creará y proveerá los cargos de oficina y señalará sus funciones y remuneraciones. Autorizará todos los gastos y no contraerá deuda alguna que exceda las entradas del Club, ni hará ningún desembolso de los fondos para fines que no sean esenciales para los objetivos del Club.
3. Imperará el voto de la mayoría de los socios asistentes a las reuniones siempre que haya quórum, el cual estará formado por la mayoría de sus miembros y siempre que asista el Presidente o cualquiera de los Vicepresidentes. Las votaciones para admisión de socios nuevos se

regirán conforme a lo dispuesto en el Artículo 16 de estos Estatutos. La exclusión de los socios se regirá conforme al artículo 29 y 30 de estos Estatutos.

La separación temporal, cambio de calidad y clasificación de cualquier socio se podrá decidir por el voto de las dos terceras partes (2/3) del total de socios asistentes a la reunión, siempre que haya quórum reglamentario. La Junta Directiva, tendrá la facultad de anular o modificar la acción de cualquier funcionario del Club.

4. Aprobará o rechazará en última instancia, después de la debida discusión del informe y recomendaciones del Comité de Afiliación, la nominación de un candidato a socio antes de extenderse la invitación de ingreso.

5. Hará revisar los libros y cuentas anualmente o más a menudo según lo estime conveniente.

6. Determinará la fecha y el lugar de las sesiones anuales de candidaturas y de elecciones e instruirá al Secretario para hacer las convocatorias a las sesiones.

7. Se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes.

8. Se reunirá en sesiones extraordinarias cuando las convoque el Presidente o a petición escrita de cinco socios debidamente acreditados y miembros de la Junta Directiva, previo señalamiento al asunto o asuntos a tratar.

9. Designará según recomendaciones del Comité de Finanzas el Banco o Bancos para los depósitos del Club y la inversión de los fondos excedentes.

10. Aprobará la (s) compañía (s) de Seguros que habrá de extender la fianza o seguros que debe constituir el tesorero.

11. Determinará la remuneración del Presidente, Tesorero y Secretario con la debida aprobación de la Plenaria, en caso de que a estos se les llegue a reconocer.

12. Recibirá los informes y recomendaciones de los Comités y someterá a consideración del Club, en sesiones ordinarias, aquellas que hayan aprobado con relación a la política administrativa o de actividades del Club.

13. Determinará la fecha y lugar de las sesiones ordinarias del Club y tendrá facultad para convocar a sesiones extraordinarias cuando lo considere necesario. Diez o más socios, podrán solicitar mediante memorial escrito a la Junta Directiva, la convocatoria a sesiones extraordinarias, indicando los motivos que las justifiquen.

14. Recomendará a la Plenaria los delegados y suplentes a las convenciones tanto Internacionales, como Nacionales y Distritales.

15. Fijará las normas de carácter general o particular a las que deban sujetarse comúnmente o en cada caso, los funcionarios del Club en el desarrollo de las actividades que le son propias.

Artículo 56º. FISCAL Y SUS DEBERES. En la Plenaria de elección deberá elegirse el Fiscal previa postulación o postulaciones, con los cumplimientos de todos los requisitos establecidos en los Artículos 39 y 41 y las disposiciones vigentes según la Ley Colombiana y su período será de un año. El Fiscal no puede hacer parte de la Junta Directiva.

Son funciones del Fiscal las que se enumeran a continuación:

a) Asistir a las reuniones de Junta Directiva y Plenaria cuando sea convocado.

b) Practicar revisiones periódicas a los libros contables y verificar sus soportes a mutuo propio o a solicitud de cualquiera de los socios.

- c) Informar periódicamente, por los menos trimestralmente a la Junta Directiva y a la Plenaria del Club sobre sus actividades y la ejecución del presupuesto del Club, al igual que la correcta inversión de los aportes y donaciones que le hayan sido concedidos al Club.
- d) Recibir junto con el Presidente y el Tesorero del Club, el informe final de la vigencia anterior.
- e) Cualquier otra que le señalen las leyes o la Asamblea Plenaria de Socios o se deduzca de los Estatutos y Reglamentos.
- f) En resumen es el órgano de control administrativo del Club.

CAPITULO 12º.

DE LAS SESIONES Y DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 57º. El Club se reunirá regularmente, de preferencia una vez al mes, en la fecha, hora y lugar que determine la Junta Directiva y tal sesión constituirá la sesión ordinaria del Club. Todas las sesiones deberán comenzar y terminar a las horas establecidas por la Junta Directiva.

Artículo 58º. Las sesiones ordinarias estarán dedicadas a fomentar un compañerismo más íntimo entre los socios, mediante programas diversificados, el sistema de multas del Tuercerrabos y la discusión de los problemas y negocios de la comunidad.

Artículo 59º. DE LA ASAMBLEA GENERAL. Constitución. La constituyen los socios que estén a Paz y Salvo con el Club, reunidos en el lugar, hora y fecha que indique la convocatoria hecha por el Presidente o el Secretario.

Artículo 60º. La Asamblea General de socios ejercerá las siguientes funciones tanto en las sesiones ordinarias como en las extraordinarias:

- a) Elegir los miembros de la Junta Directiva, en votación secreta para período de un (1) año.
- b) Elegir al Fiscal para período de un (1) año con la salvedad que no hace parte de la Junta Directiva.
- c) Reformar los Estatutos
- d) Aprobar el Presupuesto presentado por el comité de Finanzas a la Junta Directiva
- e) Aprobar o improbar el balance
- f) Aprobar la compra y enajenación de bienes muebles e inmuebles
- g) Aprobar la disolución y liquidación

PARÁGRAFO: De las sesiones: Se reunirán ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente por convocatoria del Presidente o por los dos tercios de sus integrantes.

Artículo 61º. La Junta Directiva podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando lo considere necesario.

Artículo 62º. Cada año se llevará a cabo una sesión para celebrar el aniversario de la Fundación y de la entrega de Carta Constituida. En dichas sesiones se dará especial atención a los objetivos y a la ética del Leonismo.

Artículo 63º. En el mes de marzo de cada año, se efectuará una sesión de candidatura, en la fecha, hora y lugar que determine la Junta Directiva.

Artículo 64º. En la primera quincena del mes de abril de cada año, tendrá lugar una sesión de elecciones, en la fecha, hora y lugar que determine la Junta Directiva.

Artículo 65º. El quórum para cualquiera de las sesiones del Club, será de la mitad más uno de los socios debidamente acreditados y salvo las excepciones previstas en estos Estatutos, todas las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los socios presentes. Con todo, para oír los informes del Presidente y de los Presidentes de Comités, para el desarrollo de los actos preparados por el Comité de Programas, o para cualquier acto similar, no será necesaria la verificación del quórum.

Artículo 66º. Todas las determinaciones de importancia, las de orden administrativo y las que resuelvan cualquier negocio en particular, serán discutidas en Junta Directiva, las cuales podrá poner en conocimiento del Club en la forma que a bien estime conveniente, cualesquiera de tales asuntos, siempre que la Junta Directiva haya incluido ese tema en el orden del día. La presentación del asunto deberá hacerla en la respectiva sesión plenaria el León Presidente o quien haga sus veces.

CAPÍTULO 13º

DEL PATRIMONIO – DURACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CLUB

Del Patrimonio

Artículo 67º. El Club tendrá su propio patrimonio, el cual está constituido por los bienes muebles e inmuebles que posee actualmente y por lo que en adelante obtenga a cualquier título y por cualquier producto de actividades que desarrolle, por los auxilios, donaciones o herencias que reciba, por las donaciones administrativas y de sostenimiento que le aporten los socios miembros del Club y que estén debidamente establecidas, y será administrado y manejado por la Junta Directiva.

De la duración

Artículo 68º. La duración de este Club es de cincuenta (50) años; pero podrá disolverse en cualquier tiempo por las causales que establecen las leyes que rigen la materia.

Artículo 69º. De la disolución: Se disolverá por las siguientes causales. a) Por decisión de la Asamblea General de socios adoptada con el voto favorable de no menos del 70% de los socios activos que se encuentren a Paz y Salvo. b) Por la imposibilidad de seguir ejerciendo sus objetivos como consecuencia de medidas oficiales o por determinación de la Asociación Internacional de Clubes de Leones.

De la liquidación

Artículo 70º. Una vez disuelto la Asociación Club de Leones de Barranquilla Aeropuerto Internacional, se procederá a su liquidación según los procedimientos exigidos en los Artículos 19, 20 y 21 del Decreto 1529 de 1990, que entre otros son los siguientes:

- a) La Asamblea nombrará el liquidador.
- b) Se hará publicidad por parte del liquidador con tres avisos en un periódico de amplia circulación Nacional.
- c) Una vez pagado todo sus pasivos externos, si quedare un remanente del Activo Patrimonial, este pasará a otro Club de Leones existente en la ciudad de Barranquilla o en el Departamento del Atlántico o en todo caso se entregará a una Institución de Beneficencia sin ánimo de lucro que persiga fines similares al nuestro, según lo disponga la Asamblea General de Socios.

CAPÍTULO 14º

DEL EMBLEMA

Artículo 71º. El emblema y los colores del Club, serán los mismos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones.

CAPÍTULO 15º

DE LOS DELEGADOS DEL CLUB ANTE LAS CONVENCIONES DISTRITALES NACIONALES E INTERNACIONALES

Artículo 72º. Para su debida representación en la Convención Internacional, el Club acreditará un delegado principal y un suplente, por cada veinticinco socios o fracción de trece o más, conforme el registro de la Oficina Internacional, tomado del primer día del mes que precede al de la Convención. La credencial respectiva deberá ser firmada por el Presidente y el Secretario del Club, o por el Gobernador en ejercicio, o por el Gobernador del Distrito al que pertenece el Club.

Artículo 73º. La representación del Club en la Convención Nacional de Delegados, estará compuesta por un Delegado principal y un suplente por cada diez socios o fracción de cinco o más socios, de acuerdo con el registro de la Oficina Internacional, tomado del primer día del mes que precede al de la Convención, bien sea del Distrito o Nacional.

Artículo 74º. La Junta Directiva puede autorizar el pago de pasajes y de hoteles a los Delegados del Club, tanto a la Convención Internacional, como a las de Distrito y Nacional. Si así lo hiciere, los Delegados quedan obligados a rendir sus cuentas de tales egresos acompañando los comprobantes correspondientes de los mismos, a fin de que el Tesorero pueda ejecutar los reembolsos del caso.

CAPÍTULO 16º

DE LA LISTA POSTAL DE HONOR

Artículo 75º. Los nombres del Presidente de la Asociación Internacional de Clubes de Leones, del Gobernador del Distrito y del Director Internacional, si existiere, o del ex – Director Internacional inmediato, estarán incluidos en la lista postal de Honor de este Club.

CAPÍTULO 17º

DE LAS PRÁCTICAS PARLAMENTARIAS

Artículo 76º. A falta de reglas en estos Estatutos se aplicarán los procedimientos parlamentarios establecidos para todos aquellos asuntos que se originen tanto en las sesiones del Club como en las de Junta Directiva.

CAPÍTULO 18º

DE LAS REFORMAS DE LOS ESTATUTOS

Artículo 77º. Pueden hacerse reformas a estos Estatutos en cualquier sesión ordinaria del Club en que haya quórum con el voto favorable de las dos tercera partes (2/3) de los socios presentes, siempre que la Junta Directiva haya estudiado y discutido previamente los méritos de la reforma.

Artículo 78º. Ninguna reforma se someterá a votación sin que se haya notificado a todos los socios del Club, por escrito, por lo menos con dos semanas de anticipación a la sesión en que se vaya a votar dicha reforma, informándoles acerca de ésta.

CAPÍTULO 19º

REGLAMENTO DEL CLUB

Reglamento No. 1. Este Club no apoyará ni recomendará a candidato alguno para un cargo público y los socios no podrán debatir sobre política partidaria o sectarismo religioso en las reuniones de este Club.

Reglamento No. 2. Exceptuando lo que sirviere para su ascenso en el Leonismo, ningún socio o funcionario de éste Club usará su calidad de tal, como medio de promover aspiraciones personales, políticas o de otra índole. El Club, en su conjunto, no podrá tomar parte en movimientos cuyos fines vayan en contra de los principios, fines y objetivos del mismo. Durante las reuniones, ninguna persona o personas que no sean socios del Club podrán solicitar fondos de los socios del Club. Toda sugerencia o propuesta formulada durante una reunión de este Club, que contemple una erogación de fondos para propósitos que no sean obligaciones regulares, será dirigida al Comité de Finanzas.

Reglamentos No. 3. Para poder adquirir el derecho a presentar socios nuevos, será indispensable haber cumplido un año como socio del Club y haber mantenido una asistencia del 75%.

Reglamentos No. 4. Para ocupar cargos en la Junta Directiva será indispensable que los socios hayan mantenido una asistencia del 75%.

Reglamentos No. 5. Los miembros de la Junta Directiva, incluido el Presidente, quien deberá apadrinar un socio nuevo, para cumplir con el programa correspondiente, podrán presentar socios nuevos durante el año de su mandato, siempre y cuando se retiren de la reunión al momento en que sus candidatos vayan a ser considerados por la Junta Directiva, pudiendo así dicha Junta actuar con entera libertad al respecto.

Reglamentos No. 6. Los miembros que se nombran en el Comité de Afiliación, podrán presentar candidatos a socios nuevos, pero no podrán participar en las deliberaciones del Comité a partir de la fecha de presentación del candidato y hasta cuando la Junta Directiva decida su situación.

Reglamentos No. 7. Pueden hacerse reformas a estos Reglamentos en cualquier sesión ordinaria del Club en que haya quórum, con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los socios presentes, siempre que la Junta Directiva haya estudiado y discutido previamente los méritos de la reforma y además que las reformas hayan sido notificadas a todos los socios del Club por escrito, por lo menos con dos semanas de anticipación a la sesión en que se vaya a votar dicha reforma, informándoles acerca de ésta.

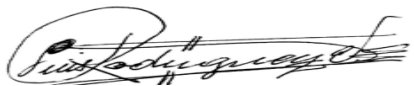
Reglamento No. 8. Compensación de faltas de asistencia: Los socios que asistan a una Junta Directiva tendrán derecho a que se les compense una falta de asistencia a la Plenaria del Club. Quien asista a una reunión de Zona, tendrá derecho a que se le compense una falta de asistencia de Junta Directiva y Plenaria. Quien asista a una reunión de Gabinete tendrá derecho a que se le compensen dos (2) faltas y por asistir a una Convención del Distrito podrá compensar tres (3) faltas y cuatro (4) por asistir a la Convención Nacional. Quien asista a reunión de otro Club compensará la falta de asistencia en nuestro Club. No tienen derecho a las compensaciones el socio que pertenezca al Gabinete del Gobernador, como tampoco el Presidente, Secretario y Tesorero, cuando deban acudir por razón de su cargo.

Reglamento No. 9. El diez por ciento (10%) de las utilidades netas que produzcan las actividades realizadas por el Club, harán parte del presupuesto administrativo.

Reglamentos No. 10. Todos los Reglamentos, excepto los señalados con el No. 1 y el No. 2, podrán ser suspendidos o modificados en cualquier reunión ordinaria del Club, en la cual haya quórum reglamentario o por el voto unánime de los socios presentes.

Reglamento No. 11. Los presentes Estatutos y su reforma, si es el caso, entrarán a regir en forma inmediata, una vez aprobados en la sesión plenaria pertinente.

“ASOCIACIÓN CLUB DE LEONES DE BARRANQUILLA AEREOPUERTO INTERNACIONAL”



LUIS CARLOS RODRIGUEZ VILLANUEVA
PRESIDENTE



LOURDES ASTRID GARCIA DE SARMIENTO
SECRETARIO